Datum der Veröffentlichung: 30.09.2026

Das ökumenische Hospiz- und Palliativzentrum Horizont eröffnete 2019 mitten in der Innenstadt von Singen ein stationäres Hospiz für 9 Hospizgäste, einen Veranstaltungsraum für Kultur- und Bildungsangebote, einen interkulturellen Trauerort und ein öffentliches Café. Ein weiteres Angebot, die SAPV Horizont – Palliativ Daheim, die bereits seit 2016 Jahren besteht, ermöglicht es schwerkranken und sterbenden Menschen, ein selbstbestimmtes und menschenwürdiges Leben in der vertrauten Umgebung bis zum Tod verbringen zu können.

Für die Verwaltung des SAPV-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 50% eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören die telefonische Betreuung rund um die Patientenversorgung, die Organisation und Dokumentation von Teambesprechungen sowie die eigenständige Bearbeitung von Bestellungen. Sie unterstützen die Pflegekräfte bei Rezepten und übernehmen die Kommunikation mit Arztpraxen, Pflegediensten, Sanitätshäusern und Apotheken. Zudem koordinieren Sie die Wartungstermine unserer Fahrzeuge und bereiten die Patientenabrechnungen inklusive der erforderlichen Unterlagen vor.

Es gibt viele gute Gründe für Ihre Bewerbung bei uns:

- eine wertschätzende und kollegiale Zusammenarbeit mit einem stabilen, multiprofessionellen Team
- eine gute Einarbeitung
- Vergütung nach anerkannt gutem Tarif der Caritas (AVR)
- Weihnachtsgeld, Kinderzulage und Urlaubsgeld
- eine starke betriebliche Altersvorsorge mit der KZVK Köln
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement und Hansefit
- Wir setzen uns für einen grenzachtenden Umgang nach innen und außen ein.

Sie bringen mit:

- eine Ausbildung als Verwaltungsangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Interesse und Einfühlungsvermögen an der Hospizarbeit
- Sie haben eine positive Ausstrahlung und können durch eine gelungene Kommunikation eine gute Atmosphäre schaffen.
- Interesse an pflegerischen und medizinischen Inhalten
- selbstständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen sowie Affinität zur Arbeit mit neuen Systemen
- Führerschein

Nähere Informationen zu der Stelle können Sie beim Team der SAPV unter der Telefonnummer 07731-96970750 oder unter pflege@sapv-horizont.info erhalten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne über das Bewerbungsformular auf unserer Website oder per E-Mail – an:

Horizont – Ökumenisches Hospiz- und Palliativzentrum im Landkreis Konstanz gemeinnützige GmbH
Lisa Bammel
- Personalleitung -
Erzbergerstraße 25
78224 Singen
bewerbung@hospizzentrum-horizont.info
www.hospiz-horizont.info

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet.